



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

Termo de Colaboração

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2024TR716

Termo de Colaboração que entre si celebram o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Fundação Catarinense de Educação Especial, com sede no Município de São José/SC, e **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**, com sede no Município de **CONCÓRDIA**, para os fins que especifica.

O **ESTADO DE SANTA CATARINA**, por intermédio da **FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (FCEE)**, doravante denominada Administração Pública, com sede à rua Paulino Pedro Hermes, nº 2.785, bairro Nossa Senhora do Rosário, no município de São José, Estado de Santa Catarina, CEP 88110-694, inscrita no CNPJ sob o nº 83.900.522/0001-77, neste ato representada por seu(ua) Presidente o(a) Senhor(a) **Jeane Rauh Probst Leite, Brasileira**, nomeado(a) pela Portaria nº 04/2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 21.930, de 02/01/2023, inscrito(a) no CPF sob o nº 020.722.369-67, e a **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**, organização da Sociedade Civil, doravante denominada **OSC**, com sede na Rua Anita Garibaldi, 1298 - Vista Alegre, Concórdia - SC, 89701-090, inscrita no CNPJ sob o nº **83.076.232/0001-50**, neste ato representada pelo(a) seu(sua) Presidente, Senhor(a) **Janete Peccini**, inscrito(a) no CPF sob o nº **712.694.019-04**, celebram este Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Público/Credenciamento nº 01/2024, publicado em 27/02/2024, tendo em conta o processo nº FCEE 819/2024 e em observância à Lei federal nº 13.019, de 2014, Lei federal nº 13.204, de 2015, Lei nº 18.334, de 2022, Decreto nº 1.196, de 2017, Decreto nº 530, de 2024 e Resoluções nº 037/2019/CEE/SC e nº 100/2016/CEE/SC, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FINALIDADE E DO OBJETO

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Este termo de colaboração tem por finalidade a celebração de parceria entre a Administração Pública e a OSC, para em regime de mútua cooperação executar serviços de atendimento educacional especializado.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Este termo de Colaboração tem por objeto a transferência de recursos destinados à **“Contratar Profissionais nas diversas áreas para suprir a demanda da enturmação necessária para desempenhar as atividades primando pela qualidade dos serviços”**, conforme plano de trabalho apresentado pela OSC, anexo, que é parte integrante e indissociável deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para e execução do objeto deste Termo de Colaboração, serão destinados recursos no montante de **R\$ R\$ 2.590.965,00 (Dois milhões quinhentos e noventa mil novecentos e sessenta e cinco reais)**, que será liberado em 30 parcelas iguais, em conformidade com o seguinte cronograma de desembolso:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

Órgão	Subação	Natureza	Fonte
Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE	11097	33.50.43	1.540.131.000
		44.50.42	1.500.100.000

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Os valores repassados serão determinados com base na análise do número de educandos matriculados e autorizados na instituição especializada para o atendimento nos CAESPs, destinados a pessoas com atraso global do desenvolvimento, deficiências, transtorno do espectro autista (TEA) e com altas habilidades/superdotação, conforme critérios de enturmação definidos pela FCEE.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A informação do número de educandos atendidos pela instituição será extraída exclusivamente do Sistema Argus e analisada pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), da FCEE, para ser incluída no quadro Padrão para Cedência de vagas na Educação Especial. De posse das informações, a FCEE calculará e publicará uma tabela com o montante que cada instituição terá direito.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A instituição interessada poderá apresentar proposta para atendimento complementar de artes, educação física, informática educativa e professor de música ou musicoterapia com carga horária proporcional, de acordo com a análise prévia feita pela DEPE, da FCEE no processo de enturmação.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A instituição que recebe professor efetivo cedido pela FCEE terá o cálculo de repasse financeiro proporcional ao número de educandos matriculados e autorizados.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Haverá retenção das parcelas até o saneamento das impropriedades nos seguintes casos:

1. quando houver evidências de irregularidades na aplicação da parcela anterior recebida;
2. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos;
3. quando constatado inadimplemento da OSC em relação às obrigações estabelecidas neste termo;
4. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno e externo;
5. quando houver irregularidade ou omissão na prestação de contas.

SUBCLÁUSULA SEXTA - Quando a liberação de recursos ocorrer em 3 (três) ou mais parcelas, a terceira ficará condicionada à aprovação da prestação de contas referente à primeira parcela liberada e assim sucessivamente.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

SUBCLÁUSULA OITAVA - Os recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, deverão ser obrigatoriamente aplicados em Fundo de Aplicação de Curto Prazo, classificados com grau de



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

risco baixo, ou operação de mercado aberto, lastreados em títulos da dívida pública federal, com rentabilidade diária, aplicação e resgate automático, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014.

SUBCLÁUSULA NONA – Os rendimentos da aplicação financeira deverão ser devolvidos ou aplicados no objeto deste Termo de Colaboração, mediante apostilamento e estão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

O pagamento de que trata a Cláusula Segunda correrá à conta dos recursos consignados no orçamento da (Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE/nome do órgão ou entidade em nome de quem está consignada no orçamento a verba a ser utilizada), Subação 11097, Natureza 33.50.43 e 44.50.42, Fonte 1.540.131.000 e 1.500.100.000.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES

Os partícipes deste Termo de Colaboração se comprometem a cumprir as obrigações previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Estadual nº 1.196/2017 e no Decreto nº 530/2024, especialmente:

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

São obrigações da Administração Pública:

1. repassar à OSC os recursos financeiros durante o período de vigência da parceria em conformidade com o cronograma de desembolso.
2. fornecer à OSC, por meio de suas equipes técnicas, orientações quanto às políticas públicas, organização dos serviços, adequação de metodologias, tecnologias assistivas e práticas de atendimento.
3. comunicar à OSC quando constatar irregularidade de ordem técnica ou legal.
4. prorrogar a vigência do instrumento, de ofício, quando der causa ao atraso no repasse de recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.
5. providenciar a publicação do extrato deste termo de parceria no DOE, no prazo de até 20 (vinte) dias contados a partir da data de assinatura deste instrumento, como condição de validade e eficácia
6. designar gestor para a parceria.
7. constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação para a parceria.
8. analisar as prestações de contas parciais no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias e a prestação de contas final no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação.
9. acompanhar, supervisionar, fiscalizar e avaliar o objeto do presente Termo de Colaboração, inclusive com visitas presenciais na OSC.
10. emitir parecer técnico de análise da prestação de contas.
11. emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o § 1º, do art. 59, da Lei nº 13.019/2014.
12. receber, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração apresentadas pela OSC.
13. calcular e publicar a tabela com o montante que cada instituição terá direito em decorrência de seu credenciamento ao programa.
14. publicar anualmente em seu sítio eletrônico o valor previsto para a contratação de profissionais e manutenção das atividades técnico-pedagógicas, assim como seu reajuste.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA OSC

São obrigações da OSC:

1. executar o plano de trabalho.
2. cumprir as diretrizes da Política de Educação Especial definidas pela FCEE, SED e contidas na Resolução 100/2016 do Conselho Estadual de Educação.
3. seguir as orientações de enturmação da Supervisão de Educação Especial da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE da FCEE.
4. manter atualizado com parecer ou relatório técnico e de acompanhamento educacional, os prontuários de cada educando atendido pela OSC, colocando-os à disposição da Administração Pública quando solicitado.
5. observar e cumprir as orientações emanadas das equipes técnicas da FCEE quando da realização de atividades de supervisão e assessoria e, caso verificada a impossibilidade de sua operacionalização, encaminhar justificativa à Presidência da Fundação subscrita pelo(a) Presidente e responsável técnico da OSC.
6. encaminhar à FCEE, dentro dos prazos e condições estabelecidos pelo Setor de planejamento da Fundação ou, sempre que solicitado, no prazo de 5 (cinco) dias, levantamento de dados estatísticos.
7. alimentar, mensalmente, com as informações na área de educação especial, o software de gerenciamento de banco de dados fornecido pela FCEE.
8. regularizar, imediatamente, irregularidades técnicas ou legais apontadas pela Administração Pública.
9. cumprir as diretrizes da Política de Educação Especial definidas pela FCEE, SED
10. possuir cadastro atualizado, por meio do Núcleo de Gestão de Convênios da sua Regional, utilizando o Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF).
11. possuir protocolo de credenciamento no Conselho Estadual de Educação - CEE e/ou autorização de funcionamento no CEE, atendendo ao instrumento de avaliação dos parâmetros gerais de funcionamento do CAESP.
12. aplicar os recursos financeiros repassados exclusivamente na execução do objeto deste instrumento, observado o prazo de vigência.
13. manter e movimentar os recursos deste Termo de Colaboração em conta bancária específica.
14. regularizar o processo de ativação da conta-corrente na instituição financeira, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da publicação do extrato deste termo no DOE, mediante apresentação de cópia do instrumento e dos documentos cadastrais exigidos pela instituição financeira, assinatura do termo de autorização de aplicação financeira dos recursos e do termo de fornecimento, ao Estado de Santa Catarina Catarina e ao Tribunal de Contas estadual, de informações sobre a movimentação financeira da conta-corrente.
15. realizar aplicação financeira dos recursos recebidos, enquanto não empregados na sua finalidade.
16. realizar a movimentação de recursos da parceria mediante depósito em conta bancária de titularidade do fornecedor ou prestador de serviço, mediante transferência eletrônica identificada, sendo admitido o pagamento em espécie, somente nos casos em que restar demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica.
17. observar as normas relativas a movimentação, despesas, aplicação financeira e prestação de contas contidas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 1.196/2017.
18. devolver os recursos nas hipóteses e na forma previstos no Decreto nº 1.196/2017.
19. prestar contas.
20. elaborar relatório de execução do objeto, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para cumprimento do objeto da parceria e o comparativo de metas propostas com os resultados



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

alcançados.

21. elaborar relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.
22. manter cópia da prestação de contas e dos demais documentos relacionados à parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da data em que foi aprovada a prestação de contas.
23. não possuir entre seus dirigentes pessoa sobre a qual incida alguma das vedações previstas nos incisos III e VII do art. 39, da Lei 13.019/2014.
24. franquear o livre acesso dos agentes da Administração Pública e do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina aos documentos e informações relacionadas a este Termo de Colaboração bem como aos locais de execução do objeto.
25. identificar os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria por meio de etiquetas, adesivos ou placas, sendo que na identificação deverá constar, no mínimo, o número do instrumento e a menção à participação do Estado na execução da parceria.
26. exibir ao público as informações relativas à parceria celebrada e à sua execução em seu sítio eletrônico na internet.
27. manter na sede da OSC, em local visível ao público, banner ou peça semelhante, que contenha os logotipos do Governo do Estado de Santa Catarina e da FCEE e informação sobre o nº do Termo de Colaboração e o montante total dos valores a serem repassados, na seguinte frase: "Serviço de educação especial prestado com recursos do Termo de Colaboração nº XXXX/XXXX, no montante total de R\$ XXXXXX,XX, celebrado com a Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE."
28. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
29. arcar, exclusivamente, com o pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao pagamento, dos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os dados decorrentes de restrição à sua execução.
30. mencionar o presente Termo de Colaboração em todos os documentos técnicos e de publicidade das atividades desenvolvidas pela OSC com recursos pactuados, destacando a logomarca da FCEE.
31. solicitar, quando necessário, alterações relativas a parceria por meio de aditivo ou apostilamento, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias que anteceder o término da vigência do instrumento com a devida justificativa e instruído com os documentos necessários.
32. manter durante a vigência deste Termo de Colaboração, regularidade fiscal e ausência dos impedimentos previstos no art. 39, da Lei nº 13.019/2014.
33. responsabilizar-se pela contratação dos profissionais, seguindo os critérios estabelecidos na Diretrizes de Atendimento estabelecidas na Política de Educação Especial do Estado de Santa Catarina e orientações da equipe da FCEE.

CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES

O Termo de Colaboração deverá ser executado em estrita observância às cláusulas avençadas e às normas pertinentes, sendo vedado a OSC:

1. Alterar o objeto do Termo de Colaboração;
2. Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
3. O pagamento, inclusive com os recursos da contrapartida, de gratificação, serviços de consultoria, assistência técnica e congêneres a servidor ou empregado que pertença aos quadros de pessoal da Administração Pública;
4. Utilizar os recursos em desacordo com o previsto no plano de trabalho, ainda que em



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

caráter de emergência;

5. Realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência do Termo de Colaboração;
6. O pagamento a fornecedor em data posterior à vigência do instrumento, salvo se expressamente autorizado pela Administração Pública e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento;
7. Realizar despesas com tarifas bancárias, multas, juros, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
8. Movimentar a conta-corrente por meio de cheques, utilizar o cartão magnético nas funções crédito ou débito, e efetuar saques;
9. O pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público com recursos vinculados ao Termo de Colaboração, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias despesas;
10. Repassar os recursos recebidos a outras entidades de direito público ou privado;

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Colaboração terá como termo inicial a data de sua assinatura e termo final em 30/04/2029.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

Este Termo de Colaboração poderá sofrer alterações por apostilamento ou termo aditivo, nas hipóteses previstas nos arts. 31 e 32 do Decreto nº 1.196/2017 e no art. 57 da Lei nº 13.019/2014.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – As alterações deverão ser propostas, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias que anteceder o término da vigência do Termo de Colaboração.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – As alterações de valor estão sujeitas ao limite previsto no art. 33 do Decreto nº 1.196/2017.

CLÁUSULA OITAVA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

As ações de monitoramento e avaliação da execução das parcerias celebradas serão executadas pelo Gestor da Parceria e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, terão caráter preventivo e saneador, objetivando sua adequada e regular gestão e devem ser registradas no SIGEF, contemplando, no que couber:

1. análise das informações do processamento da parceria constantes do SIGEF.
2. análise das informações na área de educação especial, inseridas pela OSC no software de gerenciamento de banco de dados fornecido pela FCEE.
3. análise das informações e documentos solicitados à OSC.
4. análise das informações e documentos solicitados à instituição financeira vinculada à conta bancária específica da parceria.
5. visitas no local.
6. verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias relacionadas à parceria.
7. pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

atividades definidas.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - é atribuição do Gestor da Parceria, o acompanhamento, controle e fiscalização da execução, assim como a emissão de parecer técnico de análise da prestação de contas e do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o § 1º, do art. 59, da Lei nº 13.019/2014.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - é atribuição da Comissão de Monitoramento a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação da parceria.

SUBCLÁUSULA QUARTA - a execução da parceria também será acompanhada por meio da DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO (DEPE), DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DIAD) e pela GERÊNCIA FINANCEIRA (GEAFC) da FCEE.

CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a OSC deverá apresentar prestação de contas parcial, relativa ao exercício findo, para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, na forma do Capítulo X do Decreto nº 1.196/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

A OSC apresentará prestação de contas final no prazo de até 90 (noventa) dias, contados do término da vigência da parceria, observando o disposto no Capítulo X do Decreto nº 1.196/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA OBRIGATORIEDADE DE RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DA PARCERIA

A Administração Pública é titular dos bens e direitos adquiridos, produzidos ou transformados com os recursos desta parceria.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A OSC obriga-se a informar o endereço onde os bens adquiridos com recursos da parceria poderão ser encontrados, para verificação e fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle interno e externo.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Concluída, denunciada, rescindida ou extinta a parceria, os bens remanescentes que forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela OSC devem ser a esta transferidos, exceto aqueles necessários à continuidade da execução do programa ou ação governamental objeto do Termo de Colaboração, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração Pública, que devem ser revertidos à Administração Pública, no prazo de 30 dias, independentemente de notificação.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - É vedado à OSC a alienação dos equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes desta parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014 e o Decreto nº 1.196/2014, poderão ser aplicadas à OSC as seguintes sanções, nas hipóteses previstas no art. 61, do Decreto nº 1.196/2017:

1. advertência.
2. suspensão temporária.
3. declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ASSUNÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Administração Pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste Termo de Colaboração no caso de paralisação da execução do serviço, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O presente Termo de Colaboração poderá ser extinto nas seguintes hipóteses:

1. decurso de prazo de vigência.
2. comum acordo entre os partícipes, antes do término do prazo avençado, mediante Termo de Distrato.
3. denúncia, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.
4. rescisão, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
 - 4.1 descumprimento das obrigações previstas na Lei nº 13.019/2014, no Decreto nº 1.169/2017, no Decreto nº 530/2024 e neste Termo de Colaboração.
 - 4.2 descumprimento de obrigações estipuladas no Plano de Trabalho.
 - 4.3 irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas.
 - 4.4 cometimento de falhas reiteradas na execução.
 - 4.5 malversação de recursos públicos.
 - 4.6 constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados.
 - 4.7 não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização.
 - 4.8 paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A extinção antecipada deste Termo de Colaboração não exime os partícipes das responsabilidades e das obrigações originadas durante o período de vigência, assim como da aplicação de sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO DISTRATO DO INSTRUMENTO REFERENTES AO PROGRAMA “FUNDO SOCIAL”.

As partes, de comum acordo, declaram a extinção do Termo de Colaboração nº 2022TR607, a contar do início da vigência do presente Termo de Colaboração, valendo esta cláusula como



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

Termo de Distrato para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PREVENÇÃO E DO COMBATE À CORRUPÇÃO
(Instrução Normativa Conjunta CGE/SEA nº 01, de 2020)

As partes, por seu administrador público e dirigente:

- a) Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- b) Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados na alínea anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
- c) Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do presente termo de Colaboração;
- d) Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa Conjunta CGE/SEA nº 01, de 2020, além de outras, é causa para rescisão unilateral do termo de Colaboração, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA MEDIAÇÃO

Os conflitos decorrentes deste Termo de Colaboração, serão submetidos a procedimento de mediação extrajudicial perante a Câmara Administrativa de Gestão e Solução de Conflitos vinculada à Procuradoria-Geral do Estado.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Os partícipes deste Termo de Colaboração se comprometem a não iniciar processo judicial até conclusão do procedimento de que trata esta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os partícipes deste Termo de Colaboração declaram que têm ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que trocarem entre si, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Os partícipes certificar-se-ão de que seus empregados, representantes e prepostos agirão de acordo com o presente instrumento e com as leis de proteção de dados, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis que tenham acesso em decorrência da execução do objeto ajustado neste Termo de Colaboração, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de São José, no Estado de Santa Catarina, para dirimir os conflitos decorrentes da execução desta parceria.

E, por estarem os partícipes plenamente de acordo, obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos deste instrumento, o qual é subscrito pelos seus representantes legais e por duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL CONSULTORIA JURÍDICA**

São José, (data da assinatura digital)

Jeane Rauh Probst Leite
Presidente da FCEE


Janete Peccini
Presidente da OSC

Testemunhas:

Jussara Maria Kniathoski
CPF: 501.233.279-20

Patrick Bernard Basso
CPF: 031.390.029-98



Ano Base: 2024

Proponente 83.076.232/0001-50 ASSOC DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CONCORDIA

Transferência 2024TR000716

Programa Transferência 2024012444 Gente Especial

Unidade Gestora 450021 Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE)

Gestão 00001 Gestão Geral

Instrumento Transferência Termo de Fomento

Agência Banco do Brasil 00410-3

Data Início Execução 14/05/2024

Data Término Execução 30/04/2029

Data Início Evento

Data Término Evento

Situação Em Publicação

Data Situação 10/06/2024

Descrição

Título PROGRAMA GENTE ESPECIAL

Objeto/Finalidade Contratar Profissionais nas diversas áreas para suprir a demanda da enturmação necessária para desempenhar as atividades primando pela qualidade dos serviços oferecidos.



Ano Base: 2024

Objetivo/Resultados Esperados Captar recursos para a contratação de funcionários;

Executar e atualizar o Plano Político Institucional do CAESP/ APAE, seguindo as diretrizes da F.C.E.E

Realizar atendimento pedagógico, na área de Assistência Social e de reabilitação aos usuários seguindo os critérios de enturmação estabelecidos pelo convênio da Fundação Catarinense Educação Especial;

; Manter e Garantir o direito das pessoas com o trabalho realizado pela Assistência Social;

; Participar de coordenadorias locais, regionais e estaduais das APAES;

Participar nos conselhos municipais representando a entidade, participando das decisões / pactuações realizadas pelos nos conselhos.

Participar das decisões e defender os direitos dos usuários e da entidade e da comunidade concordiense e sugerir proposições a serem executadas nos anos seguintes.

Investir na qualificação profissional dos professores e funcionários;

Realizar projetos educacionais e planos anuais nos programas visando o pleno desenvolvimento dos usuários;

Proporcionar aos usuários o conhecimento da prática desportiva com o desenvolvimento dos projetos na área de Educação Física como: Projeto Bocha, Projeto de Atletismo;

Participar em Jogos de PARAJASC, Jogos Regionais e Estaduais com as modalidades de atletismo, bocha, nos jogos municipais, estaduais e nacionais.

; Proporcionar aulas de musicalização;

; Realizar o projeto com grupo de dança;

; Realizar reuniões pedagógicas e reuniões por programas para repasses com as famílias;

; Organizar e administrar as reuniões pedagógicas, bem como organizar materiais para estudo e decidir coletivamente ações para o ano.

Dar continuidade aos projetos de: Projeto Equoterapia, Projeto Hidroterapia, Projeto Ginástica Laboral, Programa Pedia Suíte, Projeto Oficina de Órteses – Produção e manutenção,

Avaliar a necessidade dos usuários para prescrição do uso de cadeira de rodas adaptadas ou andadores.

Trabalhar na habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, garantir a defesa aos direitos Socioassistenciais, e promover ações para a integração à vida comunitária.

Realizar o Programa de Prevenção de Deficiência em parceria com a comunidade;

Realizar avaliação e reavaliação diagnóstica e encaminhamentos necessários;

Acompanhar o Desenvolvimento dos usuários, bem como manter dados atualizados das atividades realizadas com os usuários;

Planejar e executar atividades de acordo com os objetivos traçados no Plano de Desenvolvimento Individual e Guia Portage de avaliação;

Realizar estudos de caso em equipe;

Organizar atividades internas e externas de conscientização para os usuários da Instituição e comunidade;

Participar em eventos e festividades artísticas e culturais;

Participar do encontro regional das APAES;

Participar da semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla

Receber e fazer passeios de estudos e visitas à comunidade;

Realizar atendimentos e orientações as famílias bem como realizar visitas domiciliares às famílias;

Atualizar e inserir informações no Plano de Desenvolvimento Individual e no Plano Terapêutico Singular;

Realizar assessorias nos CMEIS e escolas do Ensino Regular;

Acompanhar os trabalhos desenvolvidos em sala de aula (projetos e prática pedagógica);

Desenvolver o projeto Estação para Pais,

Acompanhar a Evolução das condições motoras, intelectuais, psicológicas, fonoaudiológicas, fisioterápicas, bem como das habilidades acadêmicas dos atendidos.

Desenvolvimento das funções psicológicas superiores dos atendidos.

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA

Módulo:

Acompanhamento das Transferências de Recurs

Data e Hora da Emissão: 10/06/2024 às 14:24:04

Emissor: MARIA GORETI KORB



Ano Base: 2024

Conquista da autonomia e independência da pessoa com deficiência;
Expansão da qualidade de vida e bem estar dos usuários/pacientes e seus familiares.

Desenvolvimento das habilidades e potenciais dos usuários e famílias;
Habilitação ou reabilitação do indivíduo para desempenhar, de forma satisfatória, suas atividades de vida diária: autocuidado corporal, ati

Descrição da Realidade A APAE de Concórdia mantenedora do CAESP, é uma entidade Filantrópica sem fins lucrativos que teve início em 1968, que presta atendimentos á duzentos e sessenta e sete usuários com Atraso Global do Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Múltipla, Transtorno do Espectro Autista, na área de Educação, Assistência Social e Saúde, voltados à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e a construção da cidadania através de uma sociedade inclusiva.

São os seguintes os fins e objetivos desta APAE, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

- I – Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II – Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;
- III – Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV – Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla

Público Alvo O público alvo beneficiado será duzentos e Setenta e Cinco usuários (275) na faixa etária de zero a setenta anos de idade, com diagnóstico de Deficiência Intelectual e Múltipla, Transtorno do Espectro Autista e Atraso Global do Desenvolvimento, matriculados no CAESP/APAE, advindos dos municípios sede de Concórdia, do município de Presidente Castello Branco e de Alto Bela Vista

Capacidade Técnica A APAE de Concórdia conta com duas secretárias para desempenhar a função administrativa, contratadas pela diretoria da mantenedora, para realizar a prestação de contas e toda organização da parte administrativa da Instituição, na área da saúde possuímos clínica do SUS com equipe multiprofissional e uma secretária, todos contratados pela mantenedora, na área da assistência conta com duas assistentes que realizam a garantia de direitos e todos os encaminhamentos necessários na parte da Assistência Social e na área da educação, conta nove pedagogos efetivos com 12 até 21 anos de experiência na área (cedidos para a APAE por termos de Cedência com a Fundação Catarinense de Educação Especial) e cinquenta e dois professores efetivos e cinquenta e 52 professores contratados em caráter temporário. Ofertamos aulas de musicalização com uma (01) professora de musicalização com recursos do MRD 40 horas semanais e uma secretária na área da educação 40hs semanais. A equipe multidisciplinar realiza triagem e avaliação diagnóstica, possui em seu quadro profissionais capacitados e com conhecimento como: Psicólogos, Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Fonoaudióloga, Equitador e Estagiário (PEDRO MARCON), com cursos específicos nas áreas de atuação. Realizam atendimento aos usuários, e encaminhamentos necessários, realizam assessorias e palestras de prevenção entre outros temas para a comunidade sempre que solicitados.

Na cozinha temos duas (2) serventes para preparar o lanche ofertado aos usuários, duas (2) auxiliares de limpeza manter o ambiente limpo e organizado, e dois (2) motoristas e dois (2) auxiliares para realizar o transporte dos usuários de forma segura e confortável.

Local/Região Execução Rua Anita Garibaldi 1298 Bairro Vista Alegre CEP 89701-090 Concórdia- Santa Catarina



Ano Base: 2024

Interveniente(s)

CNPJ
Nome
Natureza Jurídica
Telefone
E-mail
CPF Responsável
Nome Responsável
Obrigações

Recursos

Valor Global (R\$) 2.590.965,00
Contrapartida (%) 0,00
Valor Repasse (R\$) 2.590.965,00
Valor Contrapartida (R\$) 0,00
Valor Contrapartida Financeira (R\$) 0,00
Valor Contrapartida Bens e Serviços (R\$) 0,00

Demais Recursos

Origem
Identificação
Nome Parceiro
Recurso
Valor (R\$)
Materiais/Bens/Serviços
Aplicação do Recurso

Total Demais Recursos (R\$)

Metas

Descrição Contratação de profissionais (CLT) diversas áreas para manter a qualidade nos atendimentos especializados aos seus educandos.
Data Início 14/05/2024 **Data Fim** 30/04/2029
Forma de Execução Divulgações em redes sociais, análise de currículos, entrevistas com a Psicóloga e contratação.
Parametros de Aferição Avaliação de desempenho das atividades desenvolvidas , frequência (ponto digital).
Etapas Desenvolvimento Plano de Trabalho
Elaboração da proposta
Execução do Objeto
Pagamento dos funcionários contratados
Prestação de contas dos recursos utilizados



Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA

Módulo:

Acompanhamento das Transferências de Recurs

Data e Hora da Emissão: 10/06/2024 às 14:24:04

Emissor: MARIA GORETI KORB



Ano Base: 2024

Despesas

Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	199.410,25
	Valor Unitário (R\$) 3.067,85
Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	199.410,25
	Valor Unitário (R\$) 3.067,85
Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	151.587,15
	Valor Unitário (R\$) 2.332,11
Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	171.466,75
	Valor Unitário (R\$) 2.637,95
Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	171.466,75
	Valor Unitário (R\$) 2.637,95
Material/Serviço/Obra	Salário Fisioterapeuta- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária	30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa	Serviço
Recurso	Financeiro
Unidade Medida	MENSAL
Quantidade	65,00
Valor Total (R\$)	171.466,75
	Valor Unitário (R\$) 2.637,95



Ano Base: 2024

Material/Serviço/Obra Salário Professora de Musica- carga horária 40 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 250.705,00 **Valor Unitário (R\$)** 3.857,00

Material/Serviço/Obra Salário Auxiliar de Orientação Educacional- carga horária 40 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 112.333,00 **Valor Unitário (R\$)** 1.728,20

Material/Serviço/Obra Salário Secretária- carga horária 40 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 182.650,00 **Valor Unitário (R\$)** 2.810,00

Material/Serviço/Obra Salário Psicologa - carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 151.587,15 **Valor Unitário (R\$)** 2.332,11

Material/Serviço/Obra Salário Psicologa- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 74.100,00 **Valor Unitário (R\$)** 1.140,00

Material/Serviço/Obra Salário Psicologa- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 151.587,15 **Valor Unitário (R\$)** 2.332,11



Ano Base: 2024

Material/Serviço/Obra Salário Psicologa- carga horária 30 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 172.082,95
Valor Unitário (R\$) 2.647,43

Material/Serviço/Obra Salário Professor de Artes- carga horária 20 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 81.250,00
Valor Unitário (R\$) 1.250,00

Material/Serviço/Obra Salário Professor de Educação Física- carga horária 20 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 81.250,00
Valor Unitário (R\$) 1.250,00

Material/Serviço/Obra Salário Terapeuta Ocupacional- carga horária 12 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 75.000,25
Valor Unitário (R\$) 1.153,85

Material/Serviço/Obra Salário Terapeuta Ocupacional- carga horária 20 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 96.070,00
Valor Unitário (R\$) 1.478,00

Material/Serviço/Obra Salário Fonoaudiologa- carga horária 20 horas semanais. Provisão de férias /13° Salário/Rescisão
Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
Tipo Despesa Serviço
Recurso Financeiro
Unidade Medida MENSAL
Quantidade 65,00
Valor Total (R\$) 96.850,00
Valor Unitário (R\$) 1.490,00

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA

Módulo:

Acompanhamento das Transferências de Recurs

Data e Hora da Emissão: 10/06/2024 às 14:24:04

Emissor: MARIA GORETI KORB



Ano Base: 2024

Material/Serviço/Obra Pagamento de encargos sociais
 Classificação Orçamentária 30.00.00.00 Despesas Correntes
 Tipo Despesa Serviço
 Recurso Financeiro
 Unidade Medida MENSAL
 Quantidade 65,00
 Valor Total (R\$) 691,60
 Valor Unitário (R\$) 10,64

Recurso	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
Total Financeiro (R\$)	2.590.965,00	0,00	2.590.965,00
Total Contrapartida Bens/Serviços (R\$)	0,00	0,00	0,00
Total (R\$)	2.590.965,00	0,00	2.590.965,00

Beneficiados

CPF
 Nome
 Endereço
 Município
 UF
 Telefone





Ano Base: 2024

Cronograma**Total Contrapartida Financeira** 0,00

A contrapartida deverá ser aportada na conta corrente da transferência antes de cada repasse do concedente e de forma proporcional às parcelas previstas.

Despesa Despesas Correntes			
Ano 2024			
Mês		Repasse	Contrapartida
Janeiro		0,00	0,00
Fevereiro		0,00	0,00
Março		0,00	0,00
Abril		0,00	0,00
Maio		86.365,50	0,00
Junho		0,00	0,00
Julho		86.365,50	0,00
Agosto		0,00	0,00
Setembro		86.365,50	0,00
Outubro		0,00	0,00
Novembro		86.365,50	0,00
Dezembro		0,00	0,00
Total		345.462,00	0,00
Ano 2025			
Mês		Repasse	Contrapartida
Janeiro		86.365,50	0,00
Fevereiro		0,00	0,00
Março		86.365,50	0,00
Abril		0,00	0,00
Maio		86.365,50	0,00
Junho		0,00	0,00
Julho		86.365,50	0,00
Agosto		0,00	0,00
Setembro		86.365,50	0,00
Outubro		0,00	0,00
Novembro		86.365,50	0,00
Dezembro		0,00	0,00
Total		518.193,00	0,00
Ano 2026			
Mês		Repasse	Contrapartida
Janeiro		86.365,50	0,00
Fevereiro		0,00	0,00
Março		86.365,50	0,00
Abril		0,00	0,00
Maio		86.365,50	0,00
Junho		0,00	0,00
Julho		86.365,50	0,00

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA



Ano Base: 2024

Agosto	0,00	0,00
Setembro	86.365,50	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	86.365,50	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	518.193,00	0.00

Ano 2027

<u>Mês</u>	<u>Repasse</u>	<u>Contrapartida</u>
Janeiro	86.365,50	0,00
Fevereiro	0,00	0,00
Março	86.365,50	0,00
Abril	0,00	0,00
Maió	86.365,50	0,00
Junho	0,00	0,00
Julho	86.365,50	0,00
Agosto	0,00	0,00
Setembro	86.365,50	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	86.365,50	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	518.193,00	0.00

Ano 2028

<u>Mês</u>	<u>Repasse</u>	<u>Contrapartida</u>
Janeiro	86.365,50	0,00
Fevereiro	0,00	0,00
Março	86.365,50	0,00
Abril	0,00	0,00
Maió	86.365,50	0,00
Junho	0,00	0,00
Julho	86.365,50	0,00
Agosto	0,00	0,00
Setembro	86.365,50	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	86.365,50	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	518.193,00	0.00

Ano 2029

<u>Mês</u>	<u>Repasse</u>	<u>Contrapartida</u>
Janeiro	86.365,50	0,00
Fevereiro	0,00	0,00
Março	86.365,50	0,00
Abril	0,00	0,00
Maió	0,00	0,00
Junho	0,00	0,00
Julho	0,00	0,00

Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA

Módulo:

Acompanhamento das Transferências de Recurs

Data e Hora da Emissão: 10/06/2024 às 14:24:04

Emissor: MARIA GORETI KORB



Ano Base: 2024

Agosto	0,00	0,00
Setembro	0,00	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	0,00	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	172.731,00	0,00
Total Despesas Correntes (R\$)	2.590.965,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)	0,00	0,00
Total Cronograma (R\$)	2.590.965,00	0,00

Maria Goreti Korb

Nome

Maria Goreti Korb

Assinatura